

5.3. Office365 – Word Online

Pisanje i oblikovanje teksta danas nije strogo vezano za računalo i program instaliran na njemu. Wordove dokumente možete izrađivati upotrebom preglednika i mrežne aplikacije Word Online na različitim uređajima, od računala, preko tableta pa do mobilnih uređaja.



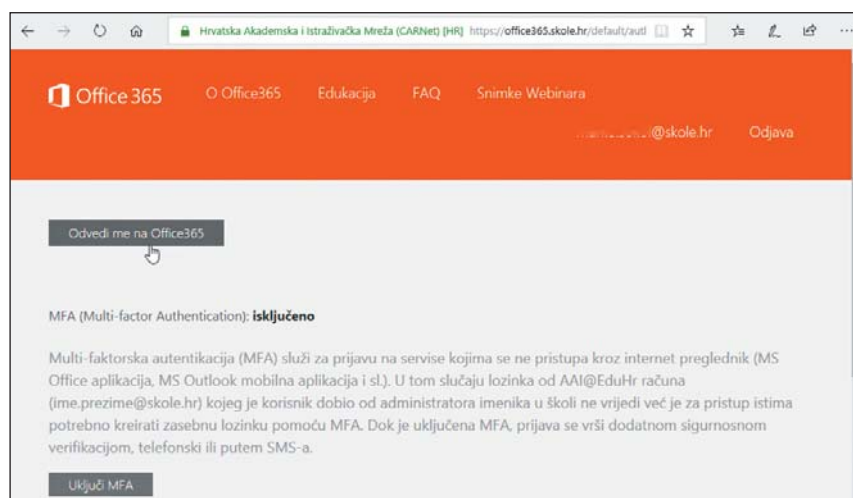
Slika 1. Ikona programa Office 365 Word Online.

Aplikacija Word Online dostupna je u sklopu sustava Office 365 svim učenicima i njihovim učiteljima preko mrežne adrese office365.skole.hr. Ako vaše računalo nema instaliran Word 2016, svoje dokumente možete izrađivati s pomoću aplikacije Word Online upotrebom preglednika i prijavom u Office 365 za škole.

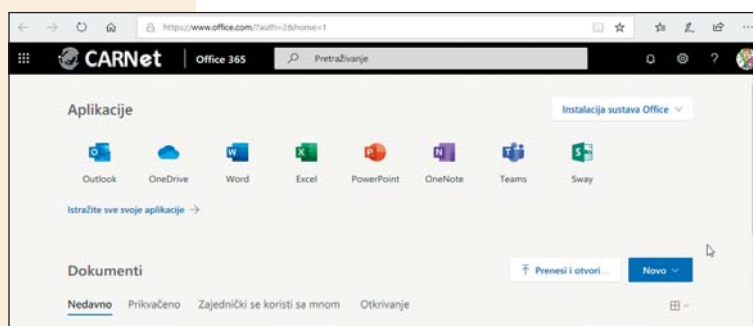
Pokretanje aplikacije Word Online

Word Online

Kako biste otvorili Word Online, prijavite se na mrežnoj stranici office365.skole.hr/ svojim AAI@EduHr korisničkim računom te kliknite na gumb *Odvedi me na Office 365* (slika 2.).



Slika 2. Otvaranje prozora početne stranice Office 365.

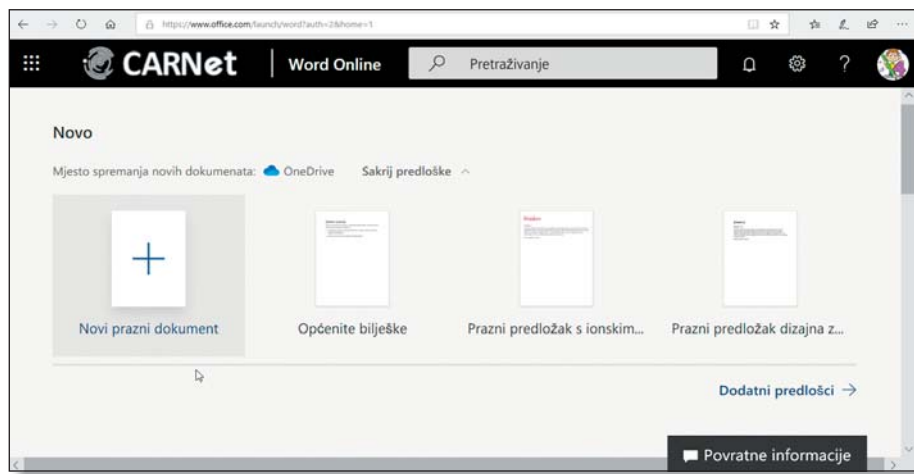


Slika 3. Početna stranica sustava Office 365.

Poveznica će vas odvesti do početne stranice sustava Office 365 (slika 3.) preko koje možete pokrenuti mnogobrojne dostupne aplikacije poput *Pošte, OneDrivea, Worda Online, PowerPointa Online, OneNotea itd.*

Kako biste pokrenuli aplikaciju Word Online, kliknite mišem na ikonu programa Word (slika 1.).

Aplikacija se otvara u pregledniku s prikazom početne stranice na kojoj birate želite li krenuti od novog praznog dokumenta ili pak želite upotrijebiti neki od ponuđenih predložaka.



Slika 4. Prikaz početne stranice Worda Online.

Vježba 1. Izrada novog praznog dokumenta u Wordu Online

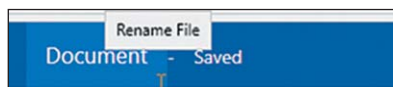
Krenut ćemo od praznog dokumenta klikom miša na *Novi prazni dokument*. Novi dokument otvorit će se u novom prozoru vašeg preglednika te će mu biti dodijeljen naziv *Dokument* (slika 5). Kako biste promijenili naziv dokumentu, na naslovnoj traci kliknite na naziv *Document* i upišite željeni naziv dokumenta.

Dokumente izrađene u Wordu Online ne treba spremati, aplikacija ih sprema automatski pod nazivom koji smo upisali pri prvom otvaranju dokumenta u korijensku mapu *Files* vašeg OneDrivea.

Ako želite dokument spremiti u neku drugu mapu, potrebno je datoteke premjestiti u željenu mapu ili spremiti kopiju datoteke u željenu mapu na OneDriveu.

Vježba 2. Spremanje kopije datoteke Wordu Online

Kako biste spremili kopiju vašeg dokumenta u neku drugu mapu na OneDriveu, odaberite *File > Save As* te kliknite na naredbu *Save As*. U dijaloškom okviru *Save As* u okvir *Name* upišete naziv dokumenta.



Slika 5. Promjena imena dokumentu u Wordu Online.

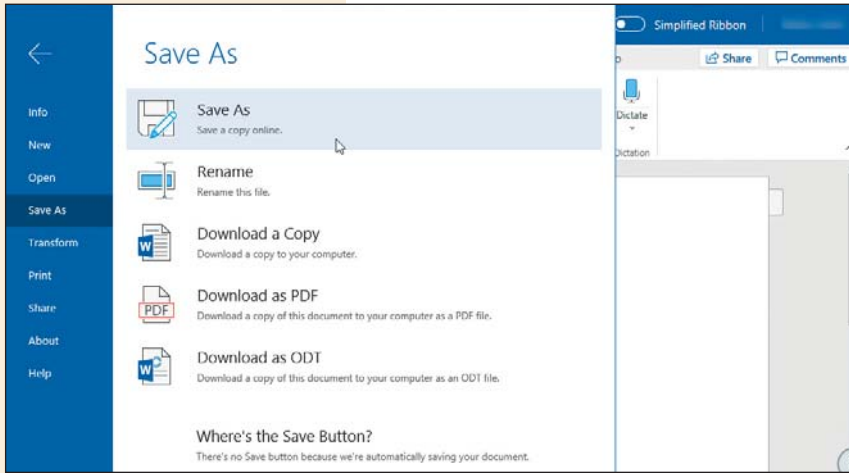
Pokretanje aplikacije Word Online

Promjena naziva dokumentu


Primijetite da su izbornici u aplikaciji Word Online na engleskom jeziku i da u mrežnoj inačici Word ima samo osnovne naredbe potrebne za uređivanje dokumenta.

Spremanje dokumenta u Word Online

Klikom na gumb *Save to another folder* odaberite mapu na OneDriveu u koju želite spremiti dokument te kliknite na *Save*.



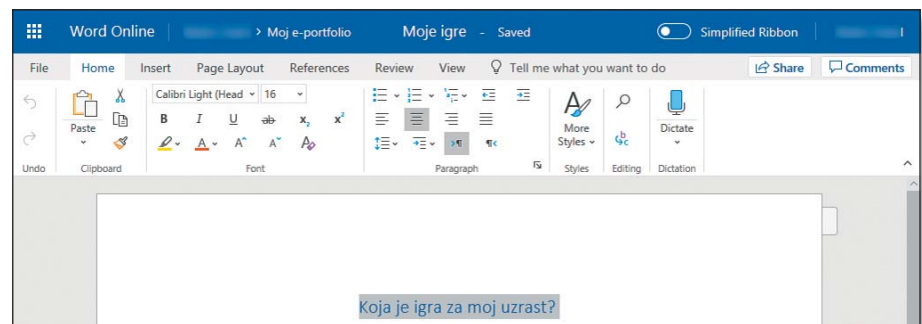
Slika 6. Spremanje kopije dokumenta na OneDriveu.

 Ponovite naučeno uz kviz **53kviz7**.

Vježba 3. Oblikovanje teksta u Wordu Online

Istražite i napišite tekst o jednoj od starih popularnih igri Tetris. Dokument spremite pod nazivom Tetris u mapu vašeg e-portfolija. Istražite koje vam mogućnosti oblikovanja teksta daje Word Onli-

ne. Sadrži li Word Online sve mogućnosti oblikovanja teksta kao i stolna verzija programa Word?

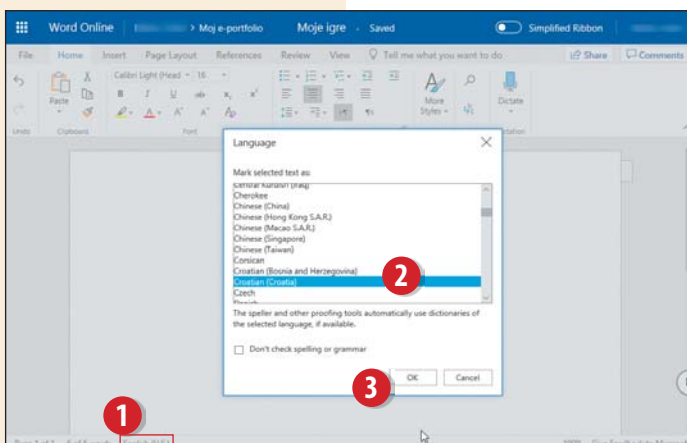


Slika 7. Oblikovanje teksta.

Postavljanje zadanoj jezika u Wordu Online

Kako aplikacija Word Online nije prevedena na hrvatski jezik, zadani je jezik u ovoj aplikaciji engleski. Želite li da vam Word Online provjerava upisani tekst, potrebno je jezik za provjeru postaviti na hrvatski jezik.

Kako biste promijenili zadani jezik, označite napisani tekst te kliknite mišem na gumb *Set Language* **1**. U popisu jezika odaberite hrvatski jezik (*Croatian*) **2** te svoj odabir potvrdite klikom na gumb *OK* **3**. Nakon što kliknete *OK*, u statusnoj traci bit će postavljen hrvatski jezik kao zadani jezik za vaš dokument.



Slika 8. Postavljanje zadanoj jezika na hrvatski jezik u Wordu Online.

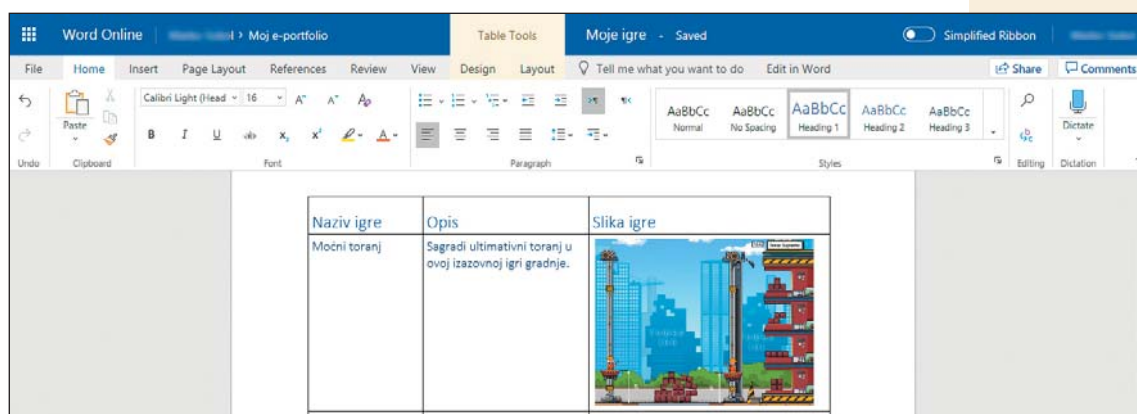
Vježba 4. Umetanje tablice i slika u Wordu Online

U Wordu Online otvorite datoteku Tetris koju ste izradili u prethodnoj vježbi. Ispod teksta umetnite tablicu s tri stupca i četiri retka (slika 9.). Istražite koje se igre slične Tetrisu danas igraju. U prvi stupac upišite naziv igre, u drugi stupac upišite kratki opis igre, a u treći stupac umetnite zaslonsku sliku igre.

Tablicu u dokument umećete odabirom *Insert > Table > Insert table* i upisivanjem željenog broja stupaca (*Number of columns*) i broja redaka (*Number of rows*).

Za umetanje slike s računala odaberite *Insert > Picture*. U dijaloškom okviru *Otvori* pronađite i označite sliku te kliknite na gumb *Otvori*.

Zaslonsku sliku igre izradite s pomoću alata *Alat za izrezivanje* koji se nalazi u popisu svih aplikacija u mapi *Pomagala sustava Windows*.



Slika 9. Tablica sa slikom umetnuta u dokument.

Za zatvaranje aplikacije jednostavno zatvorite njezinu karticu u pregledniku. Aplikacija Word Online vaš će dokument automatski spremiti na servis OneDrive.

 Ponovite naučeno uz kviz **53kviz8.htm** i **53kviz9.htm**.